



Администрация муниципального образования –
Сасовский муниципальный район Рязанской области

ГЛАВА РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 сентября 2012 № 637

Об утверждении положения о конкурсном отборе руководителей образовательных учреждений и положения о конкурсной комиссии по конкурсному отбору руководителей образовательных учреждений муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области

Во исполнение п.п. б в п.1 поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания по вопросам образования от 19 апреля 2012 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о конкурсном отборе руководителей образовательных учреждений муниципального образования – Сасовский муниципальный район согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по конкурсному отбору руководителей образовательных учреждений муниципального образования – Сасовский муниципальный район согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на О.В. Шмелькову, заместителя главы администрации по экономическим и социальным вопросам.

Глава района

А.П.Анохин

Согласовано:

Заместитель главы администрации
по экономическим и социальным вопросам

О.В.Шмелькова

Начальник организационно-правового отдела - юрист

И.В.Колдаева

Направлено:

в дело- 1 экз., УО и МП – 1 экз.

Р.Р.Сименеева
5-14-11

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К постановлению Главы администрации
муниципального образования – Сасовский
муниципальный район Рязанской области
от «19» сентября 2012 г. № 637

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе на должность руководителя образовательного учреждения
муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсном отборе на должность руководителя образовательного учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области (далее - Положение) устанавливает принципы, порядок проведения конкурсного отбора на должность руководителя образовательного учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.2. Победители конкурса, прошедшие конкурсный отбор, должны соответствовать квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством, способные по своим деловым, личностным, морально-этическим качествам осуществлять профессиональную деятельность на должности руководителя образовательного учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.3. Основные принципы конкурсного отбора:

- равный доступ граждан к участию в конкурсе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;
- объективность оценки качества и результатов служебной деятельности работников;
- гласность и открытость при проведении конкурса.

1.4. Цель конкурса - совершенствование системы управления образовательным учреждением.

1.5. Основными задачами конкурса являются обеспечение образовательных учреждений муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области руководителями, обладающими высоким уровнем профессионализма, улучшение качества подбора и расстановки кадров, обеспечение стабильной и бесперебойной работы образовательного учреждения.

1.6. Работа комиссии по отбору руководителей образовательных учреждений муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Методическое и организационное обеспечение деятельности комиссии при проведении конкурса на должность руководителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

1.8. Настоящее Положение распространяется на образовательные учреждения муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс объявляется приказом Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области.

3.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия, утвержденная приказом Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области. В состав комиссии включаются представители образовательного учреждения, на замещение должности руководителя в которое проводится конкурс.

3.3. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в средствах массовой информации (газета «Призыв из Сасова», «Сасовская неделя»).

3.4. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 21 дня с момента опубликования объявления.

3.5. Для участия в конкурсе предъявляются следующие документы:

- личное заявление (приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии (приложение № 2);
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие профессиональное образование, квалификацию, заверенную в отделе кадров по месту работы или нотариально;
- копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров по месту работы или нотариально;
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на работу;
- документ об отсутствии судимости и приговора суда, лишаящего права заниматься педагогической деятельностью;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства.

3.6. Конкурс проводится в форме публичного выступления участников конкурса со своей программой развития образовательного учреждения на 3 года перед членами трудового коллектива образовательного учреждения с обязательным приглашением членов органов общественно-государственного управления образовательного учреждения. При обсуждении публичного выступления кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения конкурсной комиссией учитывается мнение присутствовавших членов органов общественно-государственного управления образовательного учреждения.

3.7. Кандидату, изъявившему желание участвовать в конкурсе на должность руководителя образовательного учреждения, может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя образовательного учреждения.

3.8. Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией. Кандидату, которому отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, в течение шести рабочих дней направляется уведомление. Отказ в допуске к участию в конкурсе может быть обжалован в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членок комиссии. Решение комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа ее членок, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членок конкурсной комиссии при открытом голосовании, голос председателя является решающим.

3.10. Заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 3). Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

3.11. Претендентам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

3.12. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех месяцев со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район Рязанской области, после чего подлежат уничтожению.

3.13. По итогам конкурса претенденту на замещение должности руководителя образовательным учреждением на основании решения комиссии либо отказывается в замещении вакантной должности либо предлагается заключить срочный трудовой договор.

3.14. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи всех видов и другие) осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение № 1
к положению о конкурсном отборе
руководителей образовательных
учреждений муниципального образования –
Сасовский муниципальный район
Рязанской области

ОТ _____

(фамилия, имя , отчество)

ПРОЖИВАЮЩЕГО ПО АДРЕСУ

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на должность руководителя

(наименование образовательного учреждения)

На основании п. 3.5. Положения к заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению о конкурсном отборе
руководителей образовательных
учреждений муниципального образования
– Сасовский муниципальный район
Рязанской области

**место для
фотокарточки**

Личный листок по учету кадров

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, год и причину изменения

3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
5. Гражданство _____
6. Образование _____
(высшее, среднее специальное, среднее, неполное среднее, начальное профессиональное, начальное)

Год окончания	Наименование учебного заведения и его местонахождение	Форма обучения (дневная, вечерняя, заочная и др.)	Специальность по диплому	Квалификация по диплому

7. Ученая степень, ученое звание _____
(с указанием даты присвоения и №№ дипломов)

8. Какими иностранными языками владеете _____
(читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)

12. Отношение к воинской обязанности, воинское звание _____

13. Какие имеете государственные награды или ведомственные _____

(наименование министерства, ведомства)

14. Семейное положение на момент заполнения личного листка _____

Ваши ближайшие родственники (мать, отец, муж, жена, дети, братья, сестры):

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения

15. Номер страхового свидетельства Государственного пенсионного фонда

_____ - _____ - _____

16. Данные паспорта: Серия Номер _____ Кем выдан _____

Дата выдачи _____

17. Данные заграничного паспорта: _____

18. Почтовый индекс и адрес по месту регистрации (прописки), телефон: _____

19. Почтовый индекс и адрес по фактическому месту проживания, телефон _____

20. Дополнительные сведения, дающие право на получение льгот: _____

(участник войны, наличие инвалидности, участник ликвидации Чернобыльской аварии, наличие детей, (мать одиночка, для пенсионеров указать вид пенсии и др.)

21. Страховой полис обязательного медицинского страхования: серия _____ номер _____

Кем выдан _____ Дата выдачи _____

23. Обязуюсь о всех последующих изменениях (адреса, семейного положения, рождения детей, образования и др.) сообщать в службу учета персонала для внесения дополнений в личное дело.

" _____ " _____ 20 _____ г. Личная подпись _____

Сведения, указанные в личном листке по учету кадров, сверены с паспортом, трудовой книжкой, документами об образовании, военным билетом заполняющего.

_____ (подпись, ФИО должностного лица)

Приложение № 3
к положению о конкурсном отборе
руководителей образовательных
учреждений муниципального образования
– Сасовский муниципальный район
Рязанской области

ПРОТОКОЛ

«_____» _____ 20 ____ г.

№ _____

Заседания конкурсной комиссии

Председатель _____

Секретарь _____

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня:

1. 1.Проведение конкурсного отбора на должность руководителя

(наименование образовательного учреждения)

Слушали: _____

Заслушан конкурсный материал о кандидатах на должность

(наименование образовательного учреждения)

Всего на конкурс подали документы _____ претендентов на должность руководителя

Выступили: _____

Комиссия решила:

Рассмотрев документы кандидатов, выслушав публичное выступление _____

(ФИО)

Голосовали

«ЗА» _____ чел.

«ПРОТИВ» _____ чел.

« ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ чел.

Председатель
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены
конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к положению о конкурсном отборе
руководителей образовательных
учреждений муниципального образования
– Сасовский муниципальный район
Рязанской области

Карточка учета

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Учебное заведение, год окончания _____
4. Специальность и квалификация по диплому _____
5. Дополнительное образование _____
6. Ученая степень, ученое звание _____
7. Семейное положение _____
8. Государственные награды _____

Трудовая деятельность

№ п/п	Наименование организации	Должность	Год поступления	Год окончания

На основании решения конкурсной комиссии от _____ протокол № ____
Рекомендуется на должность _____

Дата _____

Эксперт по кадрам _____
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
К постановлению Главы администрации
муниципального образования – Сасовский
муниципальный район Рязанской области
от «19» сентября 2012 г. № 637

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по конкурсному отбору руководителей образовательных
учреждений муниципального образования –
Сасовский муниципальный район

1. Общие положения

1. Конкурсная комиссия по конкурсному отбору руководителей образовательных учреждений муниципального образования – Сасовский муниципальный район (далее – Конкурсная комиссия) создается Управлением образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район для проведения конкурса по отбору кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

Непосредственную организацию её деятельности осуществляет Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район.

2. Конкурсная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией РФ, законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Рязанской области.

2. Основные задачи Конкурсной комиссии

1. Основными задачами Конкурсной комиссии являются:

Проведение конкурса.

Обеспечение конкурсного характера процесса отбора кандидатов на должность руководителя образовательного учреждения.

3. Функции Конкурсной комиссии

1. В соответствии с возложенными задачами Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) планирование всех мероприятий по проведению конкурса (размещение объявления в СМИ, планирование поэтапных мероприятий при проведении конкурса, определение исполнителей, ответственных за проведение конкурса);

2) организация методического сопровождения проведения конкурса (разработка методических рекомендаций по проведению конкурса претендентов, разработка содержания критериев отбора, определение максимального балла по каждому критерию, методическое сопровождение работы комиссии, организация и проведение консультирования участников конкурсного отбора);

3) организационно – техническое сопровождение конкурса (сбор и регистрация заявок, проведение экспертизы документов на соответствие установленным требованиям, формирование списка участников конкурса);

4) обеспечение информационной поддержки при проведении конкурса (информирование общеобразовательных учреждений, участников конкурса и широкой

общественности о порядке и сроках проведения конкурса, создание банка данных об участниках конкурса, размещение на сайте победителей конкурса и др.).

4. Права Конкурсной комиссии

1. Для решения поставленных задач Конкурсная комиссия имеет право:

- 1) взаимодействовать с образовательными учреждениями, общественными организациями и другими учреждениями;
- 2) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах где выступают конкурсанты на должность руководителя.

5. Организация деятельности Конкурсной комиссии

1. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом начальника Управления образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район.

2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

- 1) начальник Управления образования и молодежной политики (председатель комиссии);
- 2) эксперты Управления образования и молодежной политики;
- 3) юрист Управления образования и молодежной политики;
- 4) иные должностные лица Управления образования и молодежной политики;
- 5) представитель администрации муниципального образования – Сасовский муниципальный район (по согласованию);
- 6) председатель РК Профсоюза работников образования (по согласованию).

3. Деятельность Конкурсной комиссии осуществляется под руководством ее председателя.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся в сроки, предусмотренные планом работы комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если присутствует более половины членов комиссии.

5. Решения Конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим. В протокол может вноситься особое мнение отдельных членов Конкурсной комиссии.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Управление образования и молодежной политики муниципального образования – Сасовский муниципальный район.